



11

التقرير السنوي
ANNUAL REPORT

2012 - 2011





صاحب السمو أمير البلاد المفدى
الشيخ صباح الأحمد الجابر الصباح
حفظه الله





سمو ولي العهد
الشيخ نواف الأحمد الجابر الصباح
حفظه الله





رئيس مجلس الوزراء
سمو الشيخ جابر المبارك الحمد الصباح
حفظه الله



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَأَحَاطَ بِمَا لَدَيْهِمْ وَأَحْصَى كُلَّ شَيْءٍ عَدَدًا

سورة الجن (٢٨)

صَلَّى اللَّهُ عَلَى الْعِزَّةِ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تقديم

يهدف هذا التقرير إلى إبراز الجهود التي يبذلها المعهد من أجل تحقيق الرسالة التي وسد مرسوم إنشائه اضطلاعاً به سواء على صعيد التدريب التأسيسي أو التدريب المستمر أو ما نظمه وشارك فيه من ندوات ومؤتمرات، فضلاً عما قدمه من إصدارات قانونية حرصت على تناول أهم التطبيقات القضائية في مختلف فروع القانون بغية نقل الخبرة والمهارات إلى شباب القضاء خاصة وسائر المشتغلين بالعمل القانوني عامة.

وآمل أن يؤدي هذا التقرير ثمرته المنشودة في أن يكون شاهد صدق على عزم وتكاتف جميع القائمين على شئون المعهد والعاملين به للارتقاء بما يقدمه من أنشطة حتى يكون جديراً بما وصل إليه من مكانة يشهد بها الجميع.

والله ولي التوفيق،،،

مدير معهد الكويت
للدراسات القضائية والقانونية
وكيل محكمة التمييز
المستشار / عادل عبد الله العيسى



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

17

التدريب التأسيسي

أولاً :

23

التدريب المستمر والتخصصي

ثانياً :

33

الاتصالات والعلاقات العامة والبحوث

ثالثاً :

61

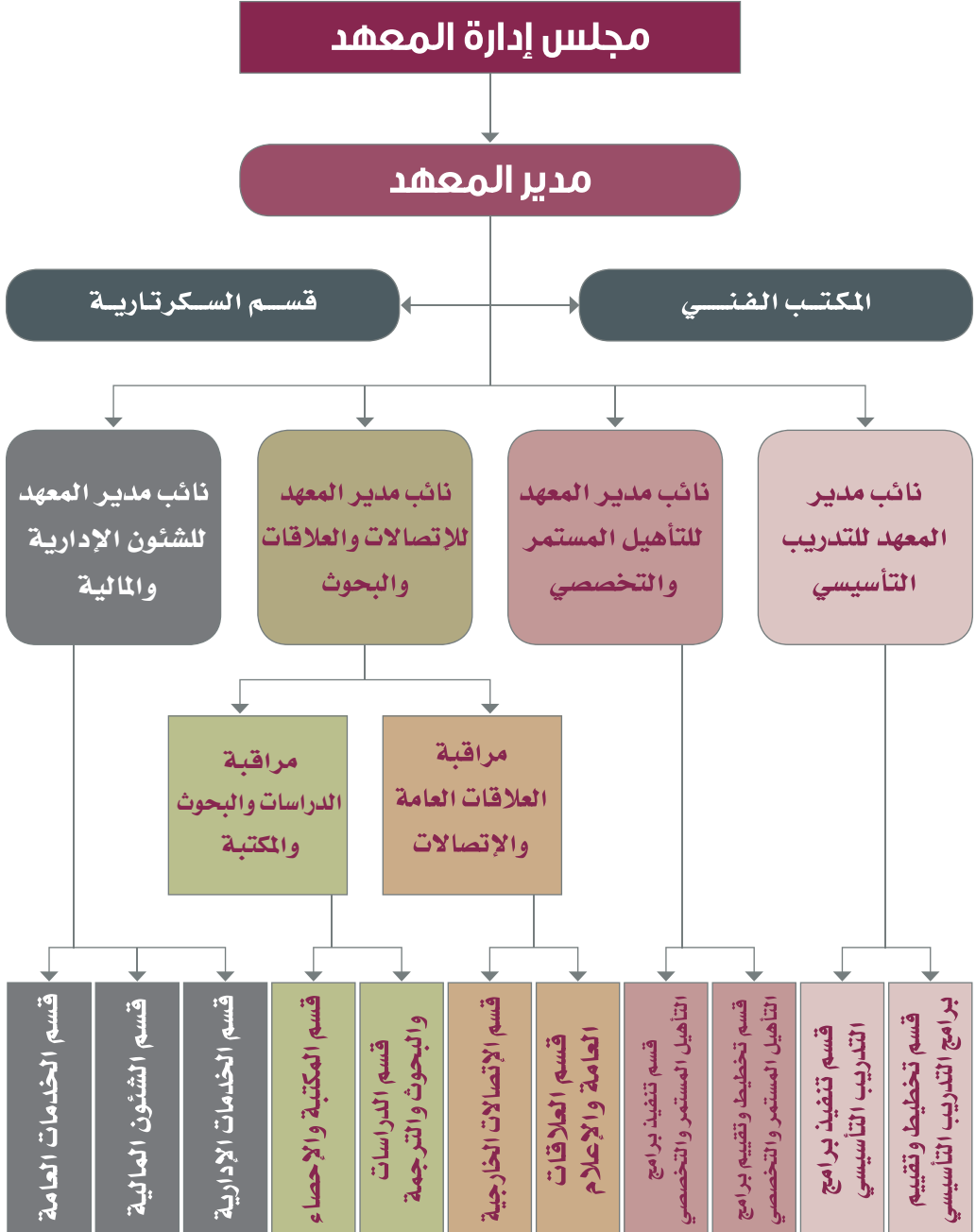
الشئون الإدارية والمالية

رابعاً :



الهيكل التنظيمي لمعهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية

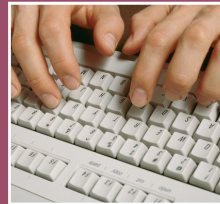
بموجب القرار الوزاري رقم (2004/194)





أولاً

التدريب التأسيسي





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

منذ إنشاء معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية بمرسوم رقم (4) لسنة 1994 وهو يساهم في إعداد الكفاءات القضائية من رجال القضاء والنيابة العامة وتحقيق الفائدة المرجوة التي تهدف في المقام الأول خدمة العدالة.

وأنا في قطاع التدريب التأسيسي نقوم بتأهيل الباحثين القانونيين وتدريبهم لممارسة عملهم في الجهات القضائية والقانونية وذلك من خلال إعداد الخطط اللازمة للدورات التدريبية وتنفيذها والإشراف عليها من الناحية العملية وتطبيق ما تستلزمه في الواقع العملي، فمن خلال نشاط قطاع التدريب التأسيسي المميز ودوره في تأسيس وتأهيل المتدربين يسعى دائماً إلى تحقيق الغاية برفع مستوى الرقي بمستوى أعضاء السلطة القضائية والقانونية والجهات المعاونة للقضاء.

والله ولي التوفيق،،،

نائب مدير المعهد للتدريب التأسيسي
المستشار / محمد إبراهيم الخلف

التدريب التأسيسي

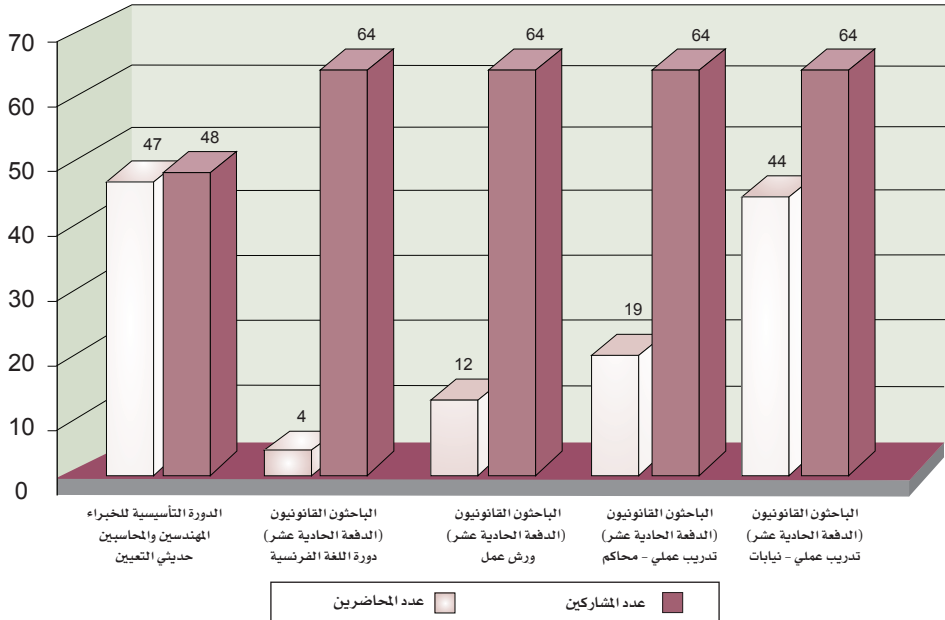
ومن ذلك نوجز لكم أهم انجازات قطاع التدريب التأسيسي خلال تلك الفترة:

1. استكمال البرنامج التدريبي الخاص بالباحثين القانونيين المرشحين للعمل كوكلاء للنائب العام (الدفعة الحادية عشر) حيث تم تدريب الباحثين القانونيين على النيابات التخصصية والمكانية بالإضافة إلى النيابة الكلية ونيابة التمييز.
2. تم إلحاق الباحثين القانونيين (الدفعة الحادية عشر) بفترة تدريب عملي في المحاكم على الدوائر الجزائية في المحكمة الكلية بالإضافة إلى ورش عمل محاكم تعقد في المعهد مرة أسبوعياً خلال تلك الفترة.
3. تم استكمال دورة اللغة الفرنسية المعدة للباحثين القانونيين (الدفعة الثانية عشر) والتي عقدت بالتعاون مع معهد فولتير، وذلك خلال الفترة المسائية في المعهد.
4. تمت مناقشة البحوث المقدمة من الباحثين القانونيين (الدفعة الحادية عشر) من قبل لجنة ثلاثية مشكّلة من السادة المستشارين الذين تم ندبهم لمناقشة الأبحاث.
5. تشكيل لجان تقييم الباحثين القانونيين (الدفعة الحادية عشر) وذلك لتقييم أداء الباحثين خلال فترة تدريبهم للعام الثاني بالإضافة إلى إعلان النتائج النهائية للدورة.
6. تم اجتياز عدد (64) باحث قانوني من أصل (65) للمرشحين للعمل كوكلاء للنائب العام (الدفعة الثانية عشر)، وذلك لانسحاب باحث من الدورة لظروف خاصة به.
7. نظم قطاع التدريب التأسيسي دورة تدريبية للخبراء المهندسين والمحاسبين حديثي التعيين والتي كان عدد المشاركين فيها 48 مشارك والتي شملت على محاضرات قانونية لهم في بداية الدورة، ثم محاضرات مخصصة للمهندسين وكذلك محاضرات خاصة بالمحاسبين.
8. تم إعداد الخطة التدريبية للباحثين القانونيين (الدفعة الحادية عشر) والمتوقع بدء دورتهم خلال عام 2012.

البرامج التدريبية للتدريب التأسيسي خلال عام 2011 – 2012م

م	البرنامج	الجهة المستفيدة	عدد المشاركين	عدد المحاضرين	التاريخ
1	الباحثون القانونيون (الدفعة الحادية عشر) تدريب عملي - نيابات	النيابة العامة	64	44	11/9/2011 9/1/2012
2	الباحثون القانونيون (الدفعة الحادية عشر) تدريب عملي - محاكم	النيابة العامة	64	19	22/1/2012 1/2/2012
3	الباحثون القانونيون (الدفعة الحادية عشر) ورش عمل	النيابة العامة	64	12	12/2/2012 10/5/2012
4	الباحثون القانونيون (الدفعة الحادية عشر) دورة اللغة الفرنسية	النيابة العامة	64	4	11/9/2011 10/5/2012
5	الدورة التأسيسية للخبراء المهندسين والمحاسبين حديثي التعيين	إدارة الخبراء	48	47	18/9/2011 20/12/2011

البرامج التدريبية للتدريب التأسيسي خلال عام 2011 / 2012 م





ثانياً:

التدريب المستمر والتخصصي



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

لقد حرص قطاع التأهيل المستمر والتخصصي على عقد وتنظيم دورات تدريبية قدمت لأعضاء السلطة القضائية من قضاة وأعضاء النيابة العامة بالإضافة لأعوان القضاء والجهات الحكومية، والتي جاءت متنوعة وكان لها الأثر المباشر في إثراء العمل القضائي والقانوني.

وإذ يستذكر القطاع ما قام به الأخوة الزملاء الأفاضل اللذين سبق لهم الإشراف على هذا القطاع وما بذلوه من جهد مضني في إرساء قواعد تنظيم مثل تلك الدورات، كما لا يسعني إلا أن أتقدم بجزيل الشكر للزملاء العاملين بالمعهد اللذين كانوا على قدر المسؤولية وكان لهم الأثر الكبير في تنفيذ البرامج التدريبية للعام القضائي 2011 - 2012 م آملي أن يكون لما تم تقديمه الأثر المنشود وساهم في تحقيق الأهداف المتوخاة.

والله ولي التوفيق،،،

نائب مدير المعهد

للتأهيل المستمر والتخصصي

المستشار / صلاح إبراهيم الحوطي

التدريب المستمر والتخصصي

نظم قطاع التدريب المستمر والتخصصي خلال الفترة من أكتوبر 2011م إلى يونيو 2012م دورات صباحية ومسائية لكل من أعضاء السلطة القضائية، النيابة العامة، معاوني القضاء، والجهات الحكومية المختلفة، كما نظم الندوات والحلقات النقاشية والتعاون الدولي.

وتوضح الجداول الإحصائية نشاط قطاع التدريب المستمر والتخصصي في المعهد خلال عام (2011م - 2012م) على النحو التالي:

أولاً	القضاة
ثانياً	النيابة العامة
ثالثاً	معاوني القضاء
رابعاً	جهات حكومية

إجمالي الدورات الصيادية والصيدية والمسائية خلال الفترة من 1 / 10 / 2011م إلى 6 / 30 / 2012م

أولاً : القضاة

عدد من اجازة الدورة	عدد التدرين	عدد الساعات	عدد الايام	أسماء المحاضرين	توقيت الدورة م / ص	التاريخ		مسمى الدورة التكوينية	م
						الي	من		
24	26	6	3	المستشار / خالد علي العثمان	م	2011/10/4	2011/10/2	انقضاء المستعمل	1
29	32	6	3	المستشار / أحمد عزات	م	2011/10/25	2011/10/23	تسيب الأحكام المدنية	2
22	29	6	3	المستشار / يوسف الطاروة	م	2011/11/22	2011/11/20	ماخذ التفتيش القضائي على أعمال القضاة	3
16	21	6	3	المستشار / خالد هزاع العنزي	م	2011/12/6	2011/12/4	ضوابط تسيب الحكم الجزائي	4
19	24	6	3	وكيل المحكمة / محمد مجدي السلمي	م	2011/12/27	2011/12/25	الشفوية عن الضرر الناجم عن الأخطاء	5
17	22	6	3	المستشار / بيجت عبد الجواد	م	2012/1/10	2012/1/8	الاستحقاقات المالية في ضوء أحكام القانون رقم 2010/6	6
18	26	6	3	المستشار / محمد أشهد الشمسي	م	2012/2/8	2012/2/6	المفوع الشككية	7
14	16	6	3	المستشار / متولي محمد الشراي	م	2012/3/27	2012/3/25	السلطة التقديرية لقرارات الإدارة ورفاية القضاء الإداري	8
12	21	6	3	المستشار / إسحاق الكندري	م	2012/4/3	2012/4/1	أحكام دعوى الطاعة ودعوى التفريق للضرر في قانون الأحوال الشخصية	9
23	30	6	3	المستشار / حمود حمد علي الصانع وكيل المحكمة / عبد الله القصبي	م	2012/4/17	2012/4/15	صور الإخلاء في قانون إيجار العقارات	10
20	20	12	25	المستشار / محمد أشهد الشمسي	ص	2012/6/7	2012/5/6	إدارة الدعوى المدنية والجزائية	11
		15							
		6							
		3							
		6							
17	26	6	3	المستشار / سليمان عبدالحسين الحفيس المستشار / عبد الرحمن مشاري الدارمي المستشار / عزت عبد الوهاب أبو الخير المستشار / خالد هزاع العنزي	م	2012/5/8	2012/5/6	التعويض عن الضرر الذي والأذى في القانون المدني	12
		6							
		9							
		9							
27	27	6	3	المستشار / سعد زغول	م	2012/5/22	2012/5/20	حجية الأحكام الجزائية وقرارات الحفظ أمام المحاكم المدنية	13
258	320	147	61	الاجموع					

إجمالي الدورات الصيحية والمسائية خلال الفترة من 1 / 10 / 2011م إلى 6 / 30 / 2012م

ثانياً: الزيادة العامة

عدد من اجتاز اللازمة	عدد المتربين	عدد الساعات	عدد الأيام	أسماء المحاضرين	توقيت الدورة م / ص	التاريخ		مسمى الدورة التدريبية
						الى	من	
11	11	6	3	رئيس نيابة / عاطف عباس	م	2011/10/18	2011/10/16	الجزء الموردة في القانون رقم 61 لسنة 2007 بشأن الإعلام المرئي والسموع
11	14	6	3	المستشار / عزت عبدالوهاب أبو الخير	م	2011/11/30	2011/11/28	حقوق الإنسان في نطاق الدعوى الجزائية
16	18	8	4	د/ محمد فاروق عبدالرسول	م	2011/12/14	2011/12/11	الوجز في شرح أحكام القانون رقم (7) لسنة 2010 بشأن إنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية
15	18	6	3	رئيس نيابة / رجب أحمد الرجب	م	2011/12/20	2011/12/18	جرائم أسواق المال والمساحات المحوطة لنيابة العامة
.	30	3	1	المستشار / جمال محمد الشامي	م	2012/1/29	2012/1/29	اجتماع تعريفي بإجراءات انتخابات مجلس الأمة
9	12	6	3	رئيس نيابة / عاطف عباس	م	2012/2/14	2012/2/12	مآخذ التفتيش على أعمال التحقيق والتصرف
10	12	6	3	المستشار / عبدالحكيم سياله	م	2012/3/13	2012/3/11	مآخذ التفتيش على أعمال التحقيق والتصرف
10	14	6	3	الدكتور / عادل خير الله العوضي	م	2012/4/10	2012/4/8	مهارات التعامل
18	27	8	4	المستشار . د / يحيى البنا	م	2012/4/25	2012/4/22	العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية
9	10	6	3	الدكتور / عادل خير الله العوضي	م	2012/5/8	2012/5/6	مهارات التعامل
109	166	61	30	الاجمعي				

ثالثاً : معاوني القطاع وموظفي الوزارة إجمالي الدورات الصيادية والمسائية خلال الفترة من 1 / 10 / 2011 إلى 30 / 6 / 2012م

م	مسمى الدورة التدريبية	التاريخ		توقيت الدورة م / ص	أسماء المحاضرين	عدد الأيام	عدد الساعات	عدد التدريبيين	عدد من اجتاز الدورة
		الى	من						
1	كيفية إعداد صحف المدعوي (إدارة كتاب المحكمة الكلية)	2011/10/2	2011/10/5	م	القاضي / محمد الصانع أ / سهى التركيت	4	4	13	13
2	قانون سوق المال (إدارة الخبزاء) الوكالة الرسمية إدارة التسجيل العقاري والتوثيق	2011/10/9	2011/10/13	ص	رئيس بنابة / حسام عبادي	5	15	18	18
3	قانون الرسوم القضائية (إدارة الرسوم القضائية) التحقيق الإداري وضماناته وإجراءات التائيمية (1) معاوني القضاء	2011/10/9	2011/10/12	م	أ / هيام عبدالله الحري المستشار / حمود المطوع أ / شريفة التناجر	4	8	13	13
4	أحكام الوصية والوصية الواجبة (إدارة التوثيق والشريعة) التحقيق الإداري وضماناته وإجراءات التائيمية (2) معاوني القضاء	2011/10/16	2011/10/19	م	د / يوسف الرقم	4	4	22	16
5	أحكام الوصية والوصية الواجبة (إدارة التوثيق والشريعة) التحقيق الإداري وضماناته وإجراءات التائيمية (2) معاوني القضاء	2011/10/16	2011/10/18	م	د / يوسف الرقم	3	6	17	16
6	أحكام الوصية والوصية الواجبة (إدارة التوثيق والشريعة) التحقيق الإداري وضماناته وإجراءات التائيمية (2) معاوني القضاء	2011/10/23	2011/10/26	م	د / محمد بنجاح العازمي	4	8	11	9
7	قانون التأمينات الاجتماعية وقديلاته (إدارة الخبزاء) الرجح الرسمي إدارة التسجيل العقاري والتوثيق	2011/10/23	2011/10/25	م	د / يوسف الرقم	3	6	29	13
8	قانون التأمينات الاجتماعية وقديلاته (إدارة الخبزاء) الرجح الرسمي إدارة التسجيل العقاري والتوثيق	2011/11/20	2011/11/24	ص	المستشار / سامي عبدالرحمن مصطفى	5	14	23	20
9	قانون الخدمة المدنية (1) (معاوني القضاء)	2011/11/20	2011/11/23	م	أ / فتحى رمضان أبو النجا	4	8	19	15
10	قانون الخدمة المدنية (1) (معاوني القضاء)	2011/11/20	2011/11/23	م	القاضي / محمد جاسم بهمن	4	8	17	7
11	قانون الخدمة المدنية (2) (معاوني القضاء)	2011/12/4	2011/12/7	م	القاضي / وليد الداكور	4	8	24	15
12	دورة أمباء سر التحقيق (1) (إدارة الأرقام الجزائية)	2011/12/4	2011/12/7	م	أ / عدنان تركي الصالح	4	8	22	13

عدد من اجتناز الدورة	عدد التدرسين	عدد الساعات	عدد الايام	أسماء المحاضرين	توقيت الدورة م / ص	التاريخ		مسمى الدورة التدرسية	م
						الى	من		
11	23	8	4	د/ محمد حمد القحطاني	م	2011/12/14	2011/12/11	دورة أسماء سر التحقيق (2) (إدارة الأرقام الجرائمية)	13
10	11	8	4	د/ محمد بنجاح البريكي	م	2011/12/14	2011/12/11	أحكام الوقف (إدارة التوقيعات الشرعية)	14
20	22	13	5	م/د/ يحيى البينا	ص	2011/12/22	2011/12/18	إفلاس الشركات التجارية (إدارة الخبراء)	15
28	30	6	3	الفاضل / محمد الصانع	م	2011/12/20	2011/12/18	قانون تنظيم القضاء (محاوئي القضاء)	16
18	23	8	4	وكيل المحكمة / عبد الله القصبي	م	2011/12/21	2011/12/18	تنفيذ الأحكام الصادرة في الدعوى المدنية (الإدارة العامة للتفتيش)	17
8	17	8	4	م/د/ عبيد الحجي	م	2011/12/28	2011/12/25	ورس العمل للمحكمن في قضايا التفرقة للضرر (إدارة الاستشارات الأسمية)	18
9	21	15	5	د / هشام عبدالحى السيد	ص	2012/1/12	2012/1/8	أصول الترجمة والتحقق على البيانات والقوائم المالية (إدارة الخبراء)	19
15	20	8	4	المستشار / نجيب راشد الملا	م	2012/1/11	2012/1/8	قانون تنظيم المسجون (إدارة التنفيذ الجنائي والاتصالات الخارجية)	20
14	20	8	4	د / فهد محمد العفاسي	م	2012/1/18	2012/1/15	القواعد العامة في إعداد النظم والوائح والقرارات (معاوئي القضاء)	21
7	12	6	3	وكيل محكمة / أحمد الديهان	م	2012/1/24	2012/1/22	القواعد العامة لإعلان صحف الدعوى والأوراق القضائية (إدارة كتاب المحكمة الكلية)	22
8	11	6	3	وكيل محكمة / محمد مجدي الشامي	م	2012/1/25	2012/1/22	الحدود التي تقع على الملكية في القانون المدني (البيع، القباضة، القرض) (إدارة التسجيل العقاري والتوثيق)	23



عدد من اجازة الدورة	عدد التدريين	عدد الساعات	عدد الايام	أسماء المحاضرين	توقيت الدورة م / ص	التاريخ		مسمى الدورة التدريبية	م
						الى	من		
13	14	9	3	د / مطيران عبدالله المطيران	ص	2012/2/8	2012/2/6	فن الحوار (1) إدارة الخبرة	24
11	12	12	4	المستشار / سعد زغول	ص	2012/2/9	2012/2/6	الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان (إدارة الخبرة)	25
15	26	6	3	القاضي / وليد خالد المذكور	م	2012/2/8	2012/2/6	منازعات موظف العام أمام القضاء الإداري (معاوني القضاء)	26
19	20	9	3	د / مطيران عبدالله المطيران	ص	2012/2/14	2012/2/12	فن الحوار (2) (إدارة الخبرة)	27
16	24	9	3	وكيل المحكمة / عبدالله يوسف القصيمي	ص	2012/3/6	2012/3/4	التأخذ على أعمال الخبرة والعيوب التي تؤدي إلى بطلان أعمال الخبرة (إدارة الخبرة)	28
14	15	8	4	المستشار / نجيب الملا	م	2012/3/7	2012/3/4	قواعد العفو الأميري (إدارة التنفيذ الجنائي والاتصالات الخارجية)	29
9	16	9	5	وكيل نيابة التمييز / حمادة شعان	ص	2012/3/15	2012/3/11	المستحقات العمالية في القطاعين الأهلي والنقطي (إدارة الخبرة)	30
		6							
16	18	8	4	مهندس / عبدالله محسن العتيبي	م	2012/3/14	2012/3/11	حاسب آلي متقدم (1) (معاوني القضاء)	31
8	15	6	3	وكيل المحكمة الكلية / وليد علي الكندري	م	2012/3/20	2012/3/18	قواعد إعلان الأحكام (إدارة العامة لتنفيذ)	32
10	11	8	4	أ / عزت عبدالحميد أبو جيل	م	2012/3/21	2012/3/18	عقود الشركات التجارية وأواعها (إدارة التسجيل العقاري والتوثيق)	33
8	15	8	4	مهندس / عبدالله محسن العتيبي	م	2012/3/21	2012/3/18	حاسب آلي متقدم (2) (معاوني القضاء)	34

عدد من اجتنان الدورة	عدد التدرسين	عدد الساعات	عدد الايام	أسماء المحاضرين	توقيت الدورة م / ص	التاريخ		مسمى الدورة التدرسية	م	
						الى	من			
8	9	8	4	الدكتور / محمد ابداح العازمي	م	2012/3/28	2012/3/25	أحكام الميراث (إدارة التوقيعات الشرعية)	35	
11	12	8	4	العقيد / حسان الخميس	م	2012/4/4	2012/4/1	التزوير في المحررات الرسمية وطرق الكشف عنها (إدارة التسجيل العقاري والتوثيق)	36	
34	48	8	4	الدكتور / مطيران عبدالله المطيران	م	2012/4/11	2012/4/8	ضغوط العمل وإدارة الوقت (معاواري القضاء)	37	
10	11	8	4	القاضي / وليد خالد المذكور	م	2012/4/18	2012/4/15	قانون الأحوال الشخصية (المهر، النفقة، الزوجية، نفقة الصغار، الحضانة، الزوئية) (إدارة الاستشارات الأسرية)	38	
6	8	6	3	الأستاذ / أحمد بطحي المطيري	م	2012/4/24	2012/4/22	القسم الشريعة (إدارة التوقيعات الشرعية)	39	
11	13	6	3	المستشار / نجيب الملا	م	2012/5/8	2012/5/6	الإحقة الدولية (إدارة التفتيش الجنائي والاتصالات الخارجية)	40	
10	11	8	4	الدكتور / خليفة الحفيدة	م	2012/5/9	2012/5/6	القواعد العامة في إعداد النظم واللوائح والقرارات (إدارة التسجيل العقاري والتوثيق)	41	
9	14	16	8	الدكتور / فاروق مبروك	م	2012/5/29	2012/5/6	المدخل في اللغة الإنجليزية (المجموعة الأولى) (معاواري القضاء)	42	
17	18	16	8	الدكتور / فاروق مبروك	م	2012/5/30	2012/5/7	المدخل في اللغة الإنجليزية (المجموعة الثانية) (معاواري القضاء)	43	
18	19	12	4	وكيل المحكمة / وليد علي الكندري	ص	2012/5/23	2012/5/20	أحكام عقد المعاونة في الطائون المدني (إدارة الخبز)	44	
16	28	8	4	الدكتورة / فاطمة الويسان	م	2012/5/30	2012/5/27	الإدارة الناجحة (معاواري القضاء)	45	
592	815	401	181	الاجمعي						

إجمالي الدورات الصباحية والمسائية خلال الفترة من 1 / 10 / 2011م إلى 6 / 30 / 2012م

رابعاً: جهات حكومية

م	مسمى الدورة التدريبية	التاريخ		توقيت الدورة م / ص	أسماء المحاضرين	عدد الأيام	عدد الساعات	عدد التدريين	عدد من اجتاز الدورة
		إلى	من						
1	التزوير في المحررات وطرق الكشف عنها (جهات حكومية)	2011/11/20	2011/11/23	ص	عقيد متقاعد / حسان عبدالعزيز الحميس	4	12	16	15
2	التحقيق الإداري وضماناته والجزاءات التأديبية (جهات حكومية)	2011/12/11	2011/12/14	ص	د/ خديجة الحميدة	4	12	29	23
3	التواعد العامة في أعداد النظم واللوائح والقرارات (جهات حكومية)	2012/2/5	2012/2/8	ص	د / خديجة الحميدة	4	12	7	7
4	الضبطية القضائية (جهات حكومية)	2012/3/4	2012/3/7	ص	وكيل المحكمة الكلية / وليد علي الكندري	4	12	13	12
5	ضغوط العمل وإدارة الوقت (دول مجلس التعاون الخليجي)	2012/4/1	2012/4/4	ص	الدكتور / مطيران عبدالله المطيران	4	10	28	28
6	جرائم غسل الأموال وتمويل الإرهاب (وزارة الداخلية)	2012/4/29	2012/5/2	ص	رئيس النيابة / سعود يوسف الصانع	4	8	12	9
المجموع									
						24	66	105	94

ثالثاً:

الاتصالات والعلاقات العامّة والبحوث



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يكتسي التقرير السنوي أهمية بالغة ليس فقط بكونه حصيلة أعمال وانجازات المعهد، لكن بكونه مرآة عاكسة تبين النواقص وتكشف أوجه القصور وتعطي رؤية أبعد لما كان وما هو كائن وما يجب أن يكون.

وفي العمل بالمعهد تتجسد تلك المعادلة فيصير التحفيز من الأسس الهامة لتطوير العمل والرقي به أكثر وأكثر، وفق إستراتيجية واضحة المعالم، تتأسس على مضامين التقرير السنوي، ومن هنا تأتي أهمية هذا الإصدار فهو صورة واضحة تمكن المطلع من تقييم أداء المؤسسة ومدى توافقها مع الأهداف التي أنشئت من أجلها.

ونحن في هذا القطاع المهم الذي نشرف عليه وهو الاتصالات والعلاقات والبحوث، نعمل جاهدين على مواكبة المستجدات، وإسقاط الرؤى والأفكار والبرامج على أرض الواقع، وتحديث العمل للرقي به وفق موازنة بسيطة تعتمد على تغذية الاحتياجات التدريبية والبحثية والسمو بأدبيات وأسس البحث العلمي وما يستتبعه من نشر وتوثيق إلى درجة التنافسية، حتى نوفي بالكم والكيف لتغذية الزاد المعرفي والعلمي في مواجهة التحديات التكنولوجية والعلمية المتسارعة.

ولا يفوتنا في هذا المقام أن نشمخ الجهود الجبارة التي يقوم بها الموظفون في أقسام القطاع المتعددة، ونحثهم على بذل المزيد من العطاءات لتحقيق أهداف المعهد والارتقاء بأعماله وإنتاجاته.

وفق الله الجميع لما يحبه ويرضاه، وجعل أعمالنا خالصةً لوجهه الكريم ومشفوعة بالجزاء والثواب في ميزان الحسنات.

والله ولي التوفيق،،،

نائب مدير المعهد

للدراستات والبحوث والاتصالات

المستشار / بدر علي الطيرري

الاتصالات والعلاقات العامة والبحوث

يتشكل قطاع الاتصالات والعلاقات العامة والبحوث من مراقبتين:

الأولى مراقبة العلاقات العامة والاتصالات، ويتبعها قسمان:

- قسم العلاقات العامة والإعلام.
- قسم الاتصالات الخارجية.

والثانية مراقبة الدراسات والبحوث والمكتبة، ويتبعها قسمان:

- قسم الدراسات والبحوث والترجمة.
- قسم المكتبة والإحصاء.

قسم العلاقات العامة والإعلام

يقدم قسم العلاقات العامة والإعلام، حسب ما نص عليه الهيكل التنظيمي للمعهد، العديد من الخدمات ويسهم بالقدر الكبير في إنجاح النشاطات الخارجية للمعهد والتي تعد بصدق المرآة العاكسة لنجاح المعهد ومعيار انتشاره الوطني والإقليمي والدولي، وبناء عليه فقد كانت السنة القضائية 2011 م - 2012 م حافلة بالأعمال والإنجازات ندرجها فيما يلي:

- زيارة وفد دولة فلسطين برئاسة معالي وزير العدل ورئيس محكمة الاستئناف.
- زيارة وفود دولية وإقليمية ومحلية.
- مشاركة قسم العلاقات العامة في المؤتمر السادس عشر لرؤساء أجهزة التفتيش القضائي .
- تنظيم دورة تدريبية للعاملين للكوادر الإدارية المختصة بتنظيم الأرشيف الالكتروني والخدمات والأعمال الإدارية التي تقدمها النيابة العامة لدول مجلس التعاون الخليجي (برنامج ضغوط العمل وإدارة الوقت) بالتعاون مع قسم الاتصالات الخارجية.
- توزيع الإصدارات والإشراف عليها.
- العمل على تطعيم موقع التواصل الاجتماعي (تويتر) بجديد أنشطة المعهد.

قسم الاتصالات الخارجية

كثيرة هي إنجازات قسم الاتصالات الخارجية في عام 2011 م - 2012 م ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

- تنظيم دورة تدريبية للعاملين الكوادر الإدارية المختصة بتنظيم الأرشيف الإلكتروني والخدمات والأعمال الإدارية التي تقدمها النيابة العامة لدول مجلس التعاون الخليجي بالتعاون مع قسم العلاقات العامة والإعلام.
- تنظيم زيارة وفد دولة فلسطين برئاسة معالي وزير العدل ورئيس محكمة الاستئناف.
- اهتمام القسم بالتواصل مع المعاهد القضائية وذلك لحرص المعهد على تبادل الخبرات.

قسم الدراسات والبحوث والترجمة

يحمل إنجاز أي نتاج إيداناً بثمرة مضافة، ويحمل كل نتاج معرّف معاني الإثراء والافتخار، بهذا الإحساس بدأنا في قسم الدراسات والبحوث والترجمة نعد العدة ونحت الخطى ونطلق مداد الأقلام كي ترى الأفكار النور، وتجسد دوراً جديداً للقسم، يقع بين أهم أدواره السعي لتنمية البحث في ميادين القانون والفقه والقضاء مدركين أن الإصدارات والدوريات القانونية هي أكثر الوسائل تأثيراً وانتشاراً وبقاءً وقدرة على تأسيس تراث علمي يتطور ويتراكم.

ومن أنشطة القسم برسم السنة القضائية 2011 م - 2012 م:

أولاً - مجلة معهد القضاء :

العدد الواحد والعشرون حول الحضانة وهو عدد متنوع تم تجهيزه واستكمال أركان إصداره.

ثانياً - مركز توثيق القانون الدولي الإنساني :

1. الإشراف على مركز توثيق القانون الدولي الإنساني وتطعيمه بالإصدارات والبحوث المنجزة مع فهرستها وتسجيلها بوارد المركز.
2. إمداد مكتبة المعهد ومكتبة المركز بالإصدارات القانونية المختلفة والدورية.
3. تفرير وإصدار كتاب حول الدورة الوطنية والإقليمية الثالثة في مجال القانون الدولي الإنساني.
4. إعداد النشرة الخاصة بالمركز والتي ضمت الأعداد من السادس إلى العاشر.

ثالثاً - الإصدارات التي أعدها وأشرف عليها القسم :

1. تطور قضاء الإلغاء في جزئين.
2. فرق الزواج في القانون والقضاء الكويتي.
3. التنظيم القضائي في نطاق القانون العام.
4. جنایات الاعتداء على الأشخاص - جرائم الأسلحة والذخائر والمفرقات - الجرائم الواقعة على العرض والسمعة.
5. الأهلية وموانع المسؤولية وأسباب الإباحة - الشروع - القصد الجنائي والخطأ غير العمدي - رابطة السببية.
6. الجرائم المخلة بواجبات الوظيفة العامة - الجرائم الواقعة على المال العام - جرائم الاعتداء على الأموال .
7. جرائم المخدرات - المسؤولية الجزائية للحدث.
8. تقسيم الجرائم وتكييف الواقعة - نطاق سريان القانون الجزائي - المساهمة الجزائية.
9. المرشد القضائي في دليل أسئلة التدريب التأسيسي.
10. المرشد في أصول التحقيق الجزائي.
11. ضمان أذى النفس الطبعة الثانية (نسخة مزيدة ومنقحة).
12. المنافسة المشروعة ومنع الممارسات الاحتكارية الضارة.
13. دليل دورات التدريب التأسيسي بالتعاون مع قسم التدريب التأسيسي.
14. التقرير السنوي العاشر بالتعاون مع قسم المكتبة والإحصاء.
15. تسبيب الحكم الجزائي.

رابعاً - إنجازات القسم :

1. جمع الاتفاقيات الثنائية والجماعية في المجالين القانوني والقضائي خصوصاً ما تم اعتماده ونشره بالجريدة الرسمية "كويت اليوم" وفهرستها وحصر جزئي للمنظمات والجامعات العربية والدولية ومراكز الدراسات والبحوث.
2. جمع تشريعات وقوانين الدول التي ترتبط بالمعهد أو بالمجلس الأعلى للقضاء أو بالوزارة باتفاقيات ثنائية.
3. تبادل الإصدارات والدوريات مع الجهات الحكومية المعنية والمعاهد القضائية العربية.
4. إعداد دراسات عن الأنظمة القانونية القضائية عن طريق إمدادهم بكل ما يحتاجونه من معلومات وتشريعات وبيانات وقوانين وإصدارات وإنجاز بحوث عند الطلب، وفي هذا المجال تم إنجاز قاعدة بيانات حول التشريعات المقارنة للحق في الإضراب والتظاهر قدمت للجنة التشريعية بوزارة العدل.
5. تقديم البحوث والدراسات القضائية لوزارة العدل، ولأعضاء السلطة القضائية عن طريق البحوث المنشورة بالمركز أو المجلة أو من خلال المحاضرات المحفوظة بالأرشيف.
6. تقديم الاستشارات القانونية لوزارة العدل والسلطة القضائية عن طريق إصدارات متخصصة في هذا المجال.
7. حصر المبادئ القانونية والأحكام القضائية ونشرها بمجلة معهد القضاء مع فهرستها بشكل مستقل.
8. المشاركة في المؤتمرات التي عقدها المعهد ومنها:
 - الدورة التدريبية الوطنية والإقليمية الرابعة للتدريب في مجال القانون الدولي الإنساني خلال الفترة من 12 - 14 ديسمبر 2010م.
 - مؤتمر حقوق العمالة والمواثيق الدولية ومنظمات الهجرة ومكافحة الاتجار بالبشر خلال الفترة من 20 - 23 مارس 2011م.

9. تفرغ المحتويات العلمية للندوات والحلقات النقاشية ونشرها في إصدارات خاصة أو ضمن باب مستقل في مجلة معهد القضاء.

10. الإشراف على الدورة التدريبية في اللغة الفرنسية بالتنسيق مع المعهد الفرنسي وقسم التدريب التأسيسي بالمعهد، لفائدة الباحثين القانونيين (الدفعة 11) خلال الفترة من 2010/9/5م إلى 2012/6/15م.

11. ترجمة المراسلات من وإلى اللغة الفرنسية والإنجليزية.

خامساً - الصفحة الإلكترونية :

يشرف القسم على الموقع الإلكتروني للمعهد بجمع البيانات المتعلقة بإصدارات المعهد تمهيداً لنشرها على صفحات الموقع وفق نظام (PDF) وبتنظيم موضوعي مفهرس كما يلي:

1. صفحة مجلة معهد القضاء: تحتوى على المجلات من العدد الأول إلى العدد العشرين.
2. صفحة إصدارات المعهد: وتضم كل الإصدارات المنجزة.
3. صفحة مركز توثيق القانون الدولي الإنساني: وتضم إصدارات المركز من توثيق ونشرة وفهرس لكل الكتب والإصدارات ونظم الاستعارة وكذلك مواقع المنظمات النظيرة.
4. صفحة الاتفاقيات: وتضم كل الاتفاقيات التي كان المعهد طرفاً فيها.
5. صفحة الحلقات النقاشية: وتضم ملخصات عن الندوات أو الحلقات النقاشية مطعمه بالصور.

قسم المكتبة والإحصاء

يعتمد قسم المكتبة والإحصاء المعادلات الرياضية وحساب الاحتمالات، ويرتكز على أسس علمية رياضية مبرهن عليها والتي تستخدم لجمع البيانات وتنظيمها وتلخيصها وتحليلها لتتمكن متخذ القرار من استخلاص النتائج من هذه البيانات المتاحة للحصول على قرارات سليمة وإعداد الخطط والبرامج المستقبلية الهادفة ومن ثم متابعة تنفيذها وتقييم ما تحققة من إنجازات ودراسة ما يواجهها من صعوبات ومعوقات واستخلاص الحلول وتقديم مقترحات المعالجة والتطوير.

إن قدرة الإحصاء على تقديم وصف دقيق للظواهر يمنحه القيمة الكبرى، فالوصف الدقيق الرياضي أكثر دقة من الوصف اللفظي، والدقة الموضوعية من صفات العلم الحديث، فالإحصاء قادر على توصيف الظواهر توصيفاً رقمياً كمياً دقيقاً وأكثر وضوحاً وقرباً من الواقع، كما أنه يستطيع أن يفسر الظواهر، وأن يحدد مدى تأثير العوامل المفترضة، كما يمكنه التنبؤ بالمستقبل بالمعنى العلمي للكلمة.

أما بالنسبة لمكتبة معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية فقد تم تصنيف الكتب تصنيفاً موضوعياً قائماً على تصنيف ديوي العشري، وتضم المكتبة مجموعة من الدوريات القانونية والقضائية بالإضافة إلى مختلف الإصدارات والكتب والمراجع والقواميس وأمهاات الكتب الفقهية بما يخص المجالين القانوني والقضائي وكذلك الشرعي بالإضافة إلى أبحاث السادة الباحثين القانونيين الدارسين بالمعهد.

ومن أبرز إنجازات قسم المكتبة والإحصاء إعداد التقرير السنوي الذي يشمل جميع أنشطة وإنجازات الأقسام التابعة للمعهد لكل موسم تدريبي، لذا يسر إدارة المعهد ممثلة بقسم المكتبة والإحصاء أن تقدم التقرير السنوي الحادي عشر 2011/2012م الذي يتضمن أهم الإنجازات والتطورات لمعهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية.

وفيما يلي أهم الإنجازات لقسم المكتبة والإحصاء خلال عام 2011 / 2012م.

أولاً - في مجال المكتبة :

الأهداف :

1. إثراء معلومات الدارسين بالمعهد وتزويدهم بالمعارف المختلفة من خلال خدمات المكتبة ومصادرها المتنوعة.
2. تدعيم النشاط البحثي في المجال القانوني والقضائي بما يلبي احتياجات الباحثين.
3. تدريب الباحثين على طرق إعداد أوراق البحث المنهجي وجمع المعلومات وتحليلها.
4. إكساب الدارسين المزيد من المهارات المكتبية ومهارات التعليم الذاتي لتهيئتهم للحياة العامة ومهارات التعليم المستمر.

الانجازات :

1. تخطيط وتنظيم العمليات الخاصة بتوفير احتياجات المكتبة.
2. تنفيذ السياسات والإجراءات والصلاحيات الخاصة بشراء وتخزين وإعارة الكتب والدوريات والمراجع المختلفة وتطوير الدليل الخاص بالمكتبة وتحديثه.
3. مخاطبة المراقبات والأقسام في المعهد بمواسم المعارض لتحديد احتياجاتها من الكتب.
4. توزيع قوائم بالمطبوعات التي ترد إلى المكتبة من دور النشر على مختلف المراقبات والأقسام في المعهد لاختيار ما يناسبها.
5. الموافقة على طلبات شراء الكتب بعد التأكد من عدم وجودها بالمكتبة وفقاً للنظم والإجراءات المالية والإدارية للمعهد.
6. تنفيذ القواعد الخاصة بتصنيف وفهرسة المراجع والكتب والدوريات وإدخالها على الحاسب الآلي.
7. اتخاذ الإجراءات اللازمة لتجليد الكتب والمراجع في مكتبة المعهد وتنظيم عرضها.

ثانياً - في مجال الإحصاء :

الأهداف :

1. يهدف علم الإحصاء المكون من مجموعة من الطرق الرياضية التي تستخدم لجمع البيانات وتنظيمها وتلخيصها وتحليلها، لتتمكن متخذ القرار من استخلاص النتائج من هذه البيانات المتاحة للحصول على قرارات سليمة، وذلك للإجابة عن أسئلة بحثية أو التحقق من فروض مسبقة متعلقة بالموضوع تحت الدراسة.
2. يساهم الإحصاء في تحديد درجة الثقة التي يولها متخذي القرار وفقاً للنتائج المستخلصة، ويحدد لنا مدى التعميم والشمول.
3. يساعد الإحصاء على تنظيم المعلومات المبعثرة، فهو يمنحنا رؤية أكثر وضوحاً وأكثر ترتيباً للأشياء.

الانجازات :

1. جمع وتفرغ وتبويب المعلومات والبيانات الإحصائية المتعلقة بإنجازات كل قسم من أقسام المعهد وحفظ الجداول والسجلات المناسبة وإعداد الرسوم البيانية واللوحات الإحصائية اللازمة حول مختلف أنشطة وفعاليات معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية.
2. إعداد وتصميم الاستمارات والنماذج الإحصائية اللازمة لتقييم البرامج التدريبية لكلاً من الدورات التدريبية لقطاع التدريب الأساسي وكذلك الدورات التدريبية لقطاع التدريب المستمر والتخصصي، وذلك لجمع المعلومات والبيانات وتطويرها وفقاً للمتطلبات الإحصائية التي يحتاجها المعهد.
3. الإعداد المرحلي للإحصائيات الخاصة لهذه البيانات.
4. تحليل البيانات المجدولة إحصائياً بنظام SPSS والخروج بمؤشرات ومعايير إحصائية تمهيداً للإسهام في إعداد خطط التنمية الإدارية وإجراء الدراسات.
5. إعداد الدليل الإحصائي.
6. إعداد التقارير الإحصائية لتقييم البرامج التدريبية للتدريب الأساسي والتدريب المستمر والتخصصي.

7. إعداد تقرير التقييم لمحاضرين الدورات التدريبية للتدريب التأسيسي والتدريب المستمر والتخصصي.
8. الإشراف على تنظيم وتبويب البيانات والجداول الإحصائية المرتبطة بمهام المعهد تمهيداً لتوثيقها وإصدارها في نشرات وتقارير إحصائية وغيرها من وثائق المعلومات الإحصائية.
9. إعداد التقرير السنوي لمعهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية والذي يشمل إنجازات ومهام كافة الأقسام التابعة للمعهد خلال العام التدريبي وذلك لمتابعة العمل والارتقاء به.
10. المساهمة بالصفحة الإلكترونية للمعهد من خلال عرض التقرير الإحصائي السنوي الذي يشمل نشاطات وفعاليات جميع قطاعات وأقسام المعهد وكذلك إحصائية الدورات الصباحية والمسائية التي تمت خلال الموسم التدريبي بالإضافة إلى إحصائيات بانجازات المعهد خلال هذه الفترة.

إحصائية المكتبة

النوع	عدد الكتب
كتاب	6282
دوريات	1568
كتاب أجنبي	20
الإجمالي	7870

الحاسب الآلي

1. الإشراف على الموقع الإلكتروني للمعهد، وجمع وتصنيف البيانات ذات الصلة بالموقع وتحميلها بصفة مستمرة.
2. العمل على تحديث الموقع الإلكتروني، ومتابعة أي خلل أو مشكلة ومعالجتها مع الشركة المختصة.
3. متابعة البريد الإلكتروني الخاص بالمعهد وتسليمه لقسم السكرتارية لعرضه على مدير المعهد.
4. متابعة طلبات المعهد من أجهزة حاسب آلي وملحقاتها، والتنسيق بشأن توفيرها بالتعاون مع قطاع تكنولوجيا المعلومات بوزارة العدل.
5. الإشراف على شبكة الحاسوب بالمعهد، ومتابعة كفاءة تشغيلها وصيانتها بالتنسيق مع قطاع تكنولوجيا المعلومات والإحصاء بوزارة العدل.
6. الإشراف على كفاءة تشغيل أجهزة الحاسوب، وملحقاتها وصيانتها بالتعاون مع قطاع تكنولوجيا المعلومات بوزارة العدل.
7. تقديم الدعم والعون الفني لأقسام المعهد المختلفة لحل المشكلات والصعوبات التي قد تطرأ أثناء التشغيل اليومي للأجهزة والتطبيقات وذلك بالتعاون مع قطاع تكنولوجيا المعلومات بوزارة العدل.
8. التنسيق بشأن البرامج التدريبية الخاصة بالحاسب الآلي، ومتابعتها بالتعاون مع قطاع التأهيل المستمر والتخصصي وقطاع التدريب التأسيسي.
9. الإشراف الفني على البرامج التدريبية من خلال تزويدها بالأجهزة اللازمة (Laptop – data show – overhead ...)، واحتياجاتها من التطبيقات التكنولوجية المختلفة في مجال الحاسب الآلي، والعمل على كفاءة تشغيلها وحسن استخدامها.
10. تقديم الدعم والخدمات الفنية للمحاضرين والمتدربين من خلال الأساليب والتطبيقات التكنولوجية المتقدمة بهذا المجال.
11. متابعة وتنفيذ أعمال الحاسب الآلي من مراسلات واتصالات مع الجهات المعنية.

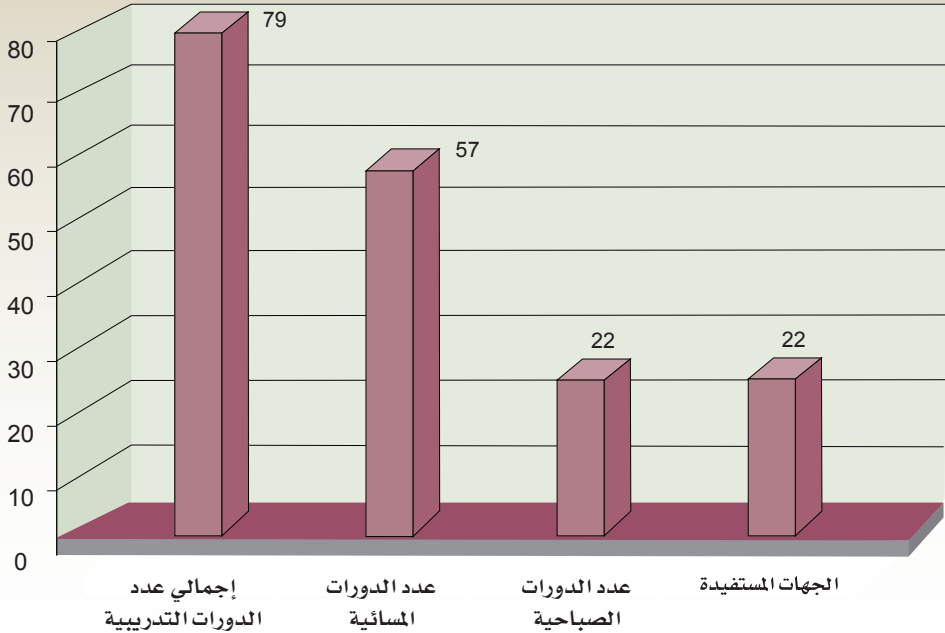
الإحصائيات العامة لانجازات
معهد الكويت
للدراستات القضائية والقانونية
خلال عام 2011 م - 2012 م



عدد الدورات الصباحية والمسائية للتدريب التأسيسي والتدريب المستمر والجهات المستفيدة خلال عام 2011 / 2012 م

العدد	البيان	
22	عدد الجهات المستفيدة	
22	الصباحية	عدد الدورات
57	المسائية	
79	إجمالي عدد الدورات التدريبية	

عدد الدورات الصباحية والمسائية والجهات المستفيدة خلال عام 2012/2011 م

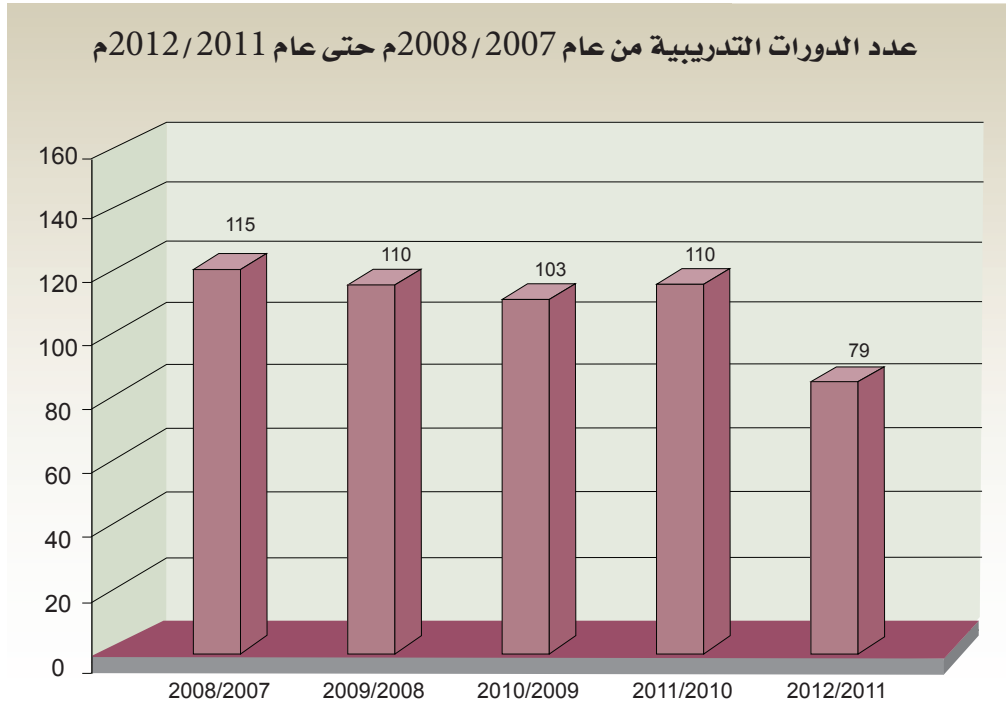


عدد الدورات التدريبية

إجمالي عدد الدورات التدريبية خلال الأعوام من 2008/2007 م حتى 2012/2011 م

السنة	العدد	نسبة التغير من عام لآخر
2008/2007	115	0.0%
2009/2008	110	-4.3%
2010/2009	103	-6.4%
2011/2010	110	6.8%
2012/2011	79	-28.2%

انخفض عدد الدورات التدريبية من (110) دورة عام 2011/2010 م إلى (79) دورة عام 2012/2011 م ، أي بمقدار (31) دورة ونسبة (28.2 %) .

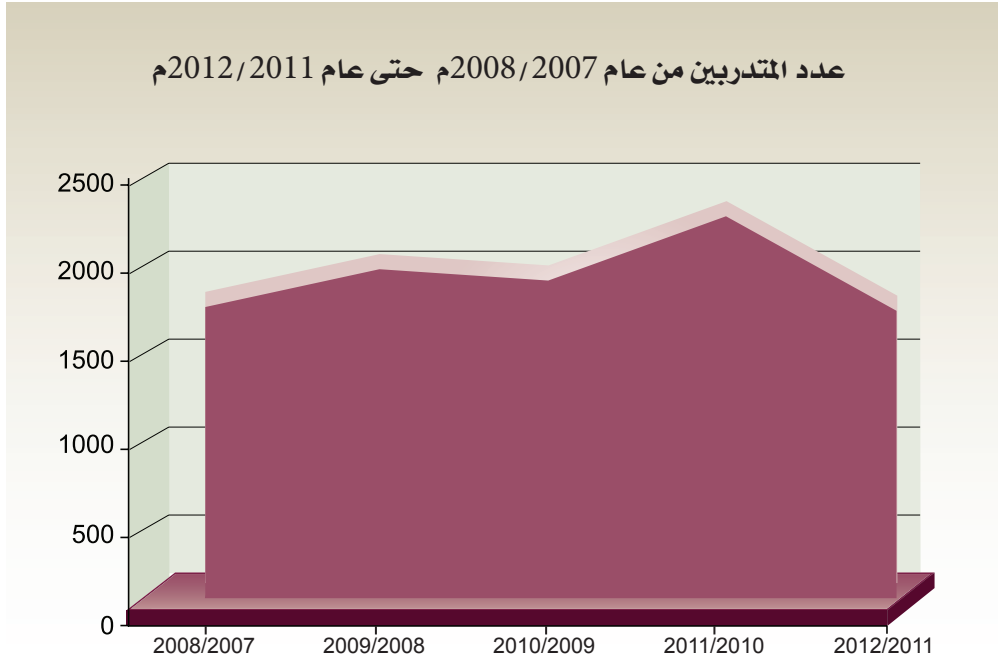


عدد المتدربين

إجمالي عدد المتدربين خلال الأعوام من 2008/2007 م حتى 2012/2011 م

السنة	العدد	نسبة التغير من عام لآخر
2008/2007	1737	0.0%
2009/2008	1925	10.8%
2010/2009	1869	-2.9%
2011/2010	2205	18.0%
2012/2011	1710	-22.4%

انخفض عدد المتدربين من (2205) متدرب عام 2011/2010 م إلى (1710) متدرب عام 2012/2011 م، أي بمقدار (495) متدرب ونسبة (22.4 %) .

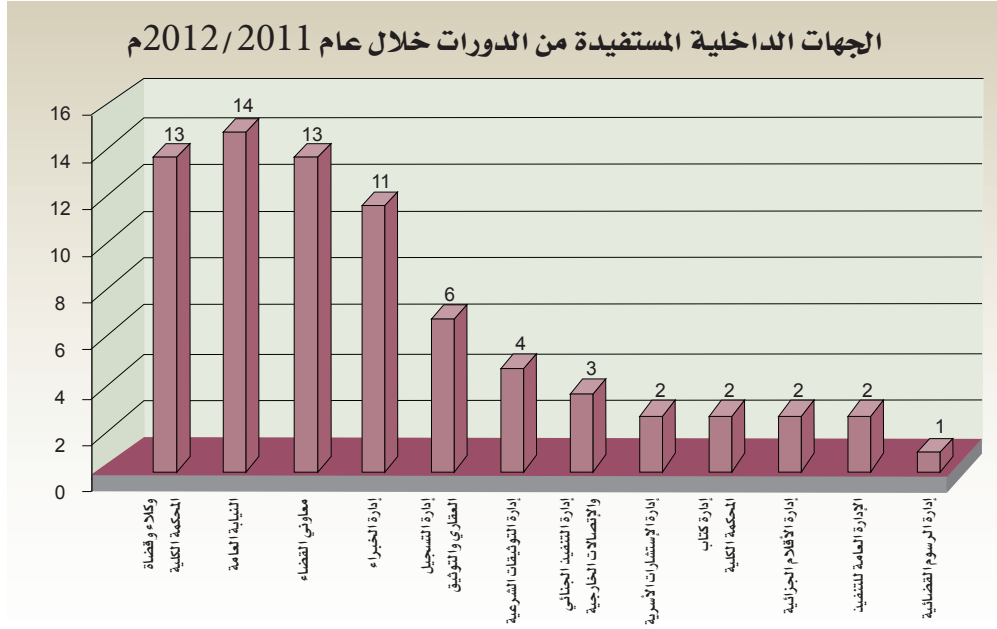


الجهات المستفيدة من الدورات

أ- الجهات الداخلية المستفيدة من الدورات التدريبية خلال عام 2012/2011م

عدد الدورات	الجهة	م
13	وكلاء وقضاة المحكمة الكلية	1
14	النيابة العامة	2
13	معاوني القضاء	3
11	إدارة الخبراء	4
6	إدارة التسجيل العقاري والتوثيق	5
4	إدارة التوثيق الشرعية	6
3	إدارة التنفيذ الجنائي والاتصالات الخارجية	7
2	إدارة الإستشارات الأسرية	8
2	إدارة كتاب المحكمة الكلية	9
2	إدارة الأقلام الجزائية	10
2	الإدارة العامة للتنفيذ	11
1	إدارة الرسوم القضائية	12

عقد المعهد خلال عام 2012/2011م (73) دورة تدريبية للجهات والإدارات الداخلية التابعة لوزارة العدل وقد استفادت منها (12) جهة داخلية ، وكان من أبرز هذه الجهات المشاركة النيابة العامة فقد شاركت ب (14) دورة، يليها وكلاء وقضاة المحكمة الكلية و الإدارات المعاونة للقضاء فقد شاركوا ب (13) دورة تدريبية.



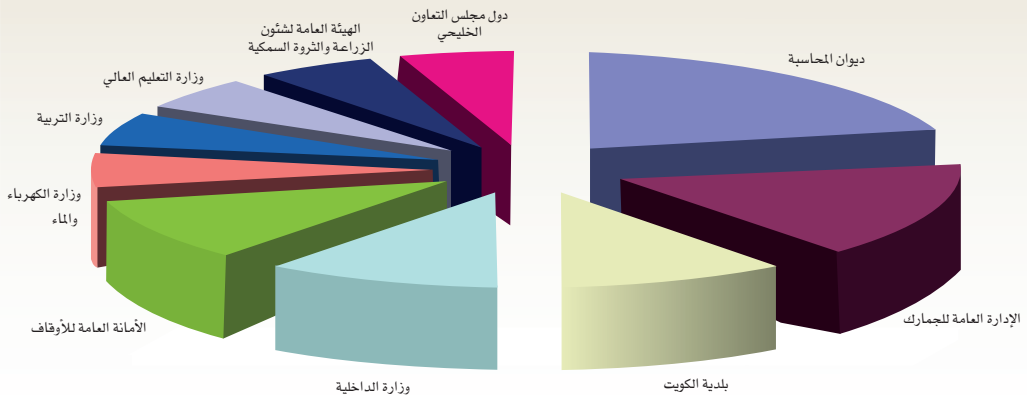
الجهات المستفيدة من الدورات

ب - الجهات الحكومية المستفيدة من الدورات التدريبية خلال عام 2012/2011م

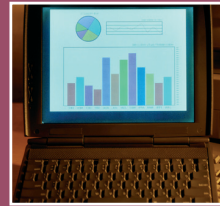
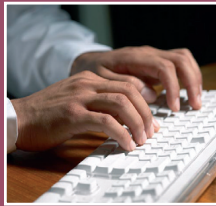
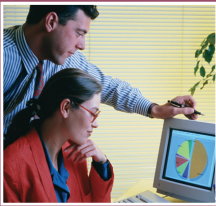
م	الجهة	عدد الدورات
1	ديوان المحاسبة	4
2	الإدارة العامة للجمارك	3
3	بلدية الكويت	2
4	وزارة الداخلية	2
5	الأمانة العامة للأوقاف	2
6	وزارة الكهرباء والماء	1
7	وزارة التربية	1
8	وزارة التعليم العالي	1
9	الهيئة العامة لشئون الزراعة والثروة السمكية	1
10	دول مجلس التعاون الخليجي	1

عقد المعهد خلال عام 2012/2011م (6) دورات تدريبية للجهات الحكومية الخارجية وقد استفادت منها (10) جهات حكومية وخارجية مختلفة ، ومن أبرز الجهات المشاركة ديوان المحاسبة فقد شارك بعدد (4) دورات تدريبية.

الجهات الحكومية المستفيدة من الدورات خلال عام 2012/2011م



التحليل الإحصائي
أولاً - الدورات التدريبية
ثانياً - المتدربين
خلال عام 2011 م - 2012 م



التحليل الإحصائي للدورات التدريبية والمتدربين

أولاً : الدورات التدريبية :

- انخفض عدد الدورات التدريبية من (110) دورة عام 2010/2011م إلى (79) دورة عام 2011/2012م أي بمقدار (31) دورة تدريبية وبنسبة (28.1%).
- بلغ المتوسط السنوي لعدد الدورات التدريبية (103) دورة خلال الفترة 2007/2008م - 2011/2012م بانحراف معياري (13) دورة.
- أكد اختبار مربع كاي (χ^2) لتساوي عدد الدورات التدريبية سنوياً خلال 2007/2008م - 2011/2012م عدم وجود اختلاف معنوي ذو دلالة إحصائية حيث بلغ (8) دورات وعند مستوى معنوية (5%).
- أظهر الاتجاه العام الخطي لعدد الدورات التدريبية خلال 2007/2008م - 2011/2012م وجود اتجاه خطي عكسي غير معنوي بلغ (7) دورة عند مستوى معنوية (5%).

التوقعات المستقبلية :

- بلغ المتوسط السنوي المتوقع لعدد الدورات التدريبية (92) دورة تدريبية وبحد أدنى (35) دورة وبحد أعلى (148) دورة خلال الفترة 2012/2013م - 2016/2017م وهذه التوقعات موثوق بها بدرجة (95%).

ثانياً : عدد المتدربين :

- انخفض عدد المتدربين من (2205) متدرب عام 2010/2011م إلى (1710) متدرب عام 2011/2012م أي بمقدار (495) متدرب وبنسبة (22.4%).

- بلغ المتوسط السنوي لعدد المتدربين (1889) متدرب خلال الفترة 2008/2007 - 2012/2011 بانحراف معياري (177) متدرب.
- أكد اختبار مربع كاي (χ^2) لتساوي عدد المتدربين سنوياً خلال 2008/2007 - 2012/2011 وجود اختلاف معنوي ذو دلالة إحصائية حيث بلغ (83) متدرب وعند مستوى معنوية (5%).
- أظهر الاتجاه العام الخطي لعدد المتدربين خلال 2008/2007 - 2012/2011 وجود اتجاه خطي طردي غير معنوي بلغ (23) متدرب عند مستوى معنوية (5%).

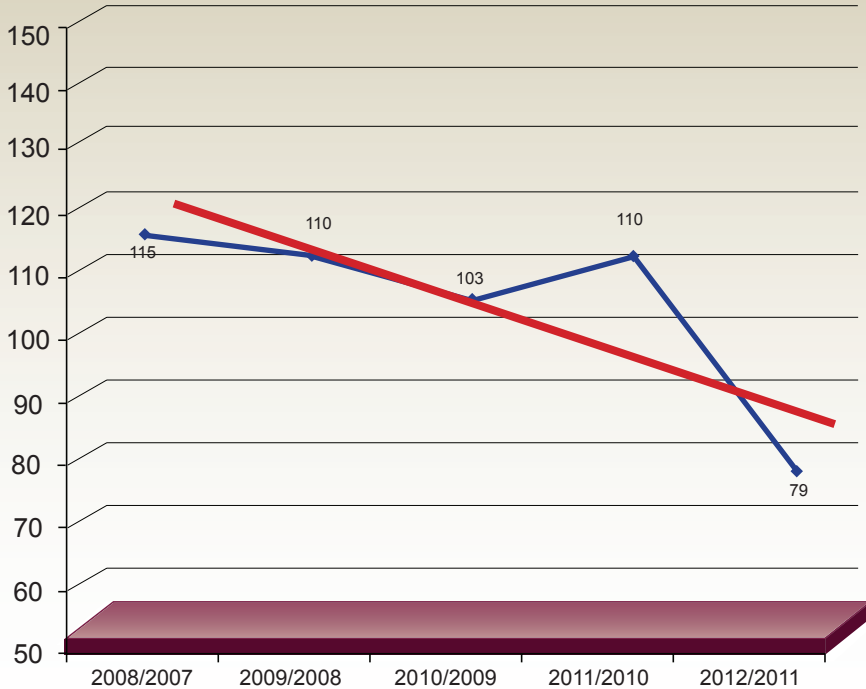
التوقعات المستقبلية :

بلغ المتوسط السنوي المتوقع لعدد المتدربين (1980) متدرب وبحد أدنى (866) متدرب وبحد أعلى (3094) متدرب خلال الفترة 2013/2012 م - 2017/2016 م وهذه التوقعات موثوق بها بدرجة (95%).

المقاييس الإحصائية المستخدمة لعدد الدورات التدريبية خلال الفترة من 2008/2007 م وحتى 2012/2011 م

معنوية الميل Sig	الميل Slope.	المعنوية Sig	مربع كاي Chi.Square	معامل الاختلاف C.V	الانحراف المعياري St.Dev	المتوسط Mean	2012/2011	2011/2010	2010/2009	2009/2008	2008/2007	السنة Year
0.107	-7.2	0.095	7.9	12.4	12.8	103.4	79	110	103	110	115	المقياس Measure

الاتجاه العام لعدد الدورات التدريبية خلال الفترة من 2008/2007 م وحتى 2012/2011 م

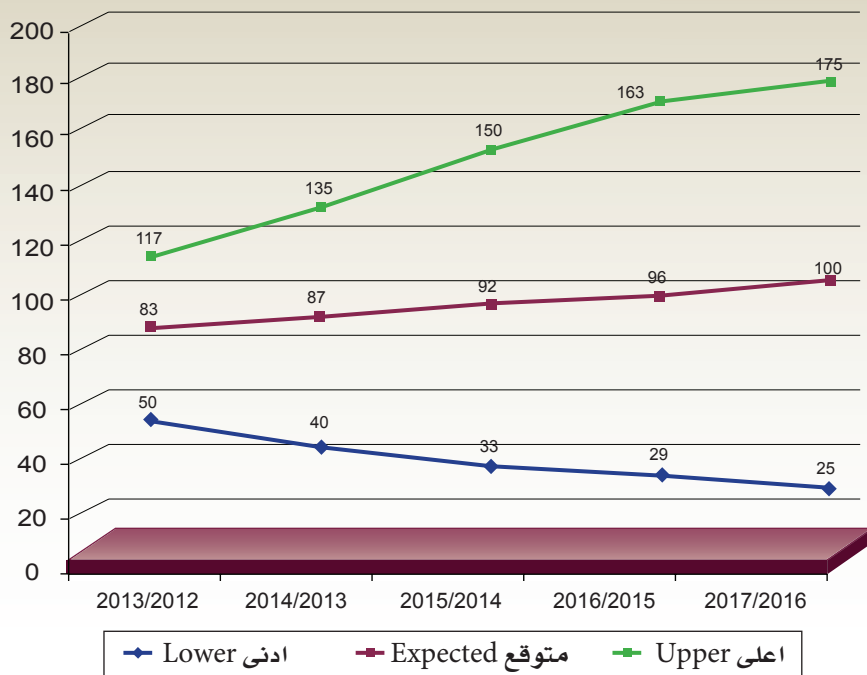


عدد الدورات التدريبية المتوقع خلال الفترة من 2013/2012م وحتى 2017/2016م

اعلى Upper	متوقع Expected	ادنى lower	السنوات Years
117	83	50	2013/2012
135	87	40	2014/2013
150	92	33	2015/2014
163	96	29	2016/2015
175	100	25	2017/2016
148	92	35	متوسط الفترة Average Period

- أدنى : الحد الأدنى للعدد المتوقع بدرجة ثقة 95 %
- أعلى : الحد الأعلى للعدد المتوقع بدرجة ثقة 95 %
- Lower : Lower confidence Intervals by 95%
- Upper : Upper confidence Intervals by 95%

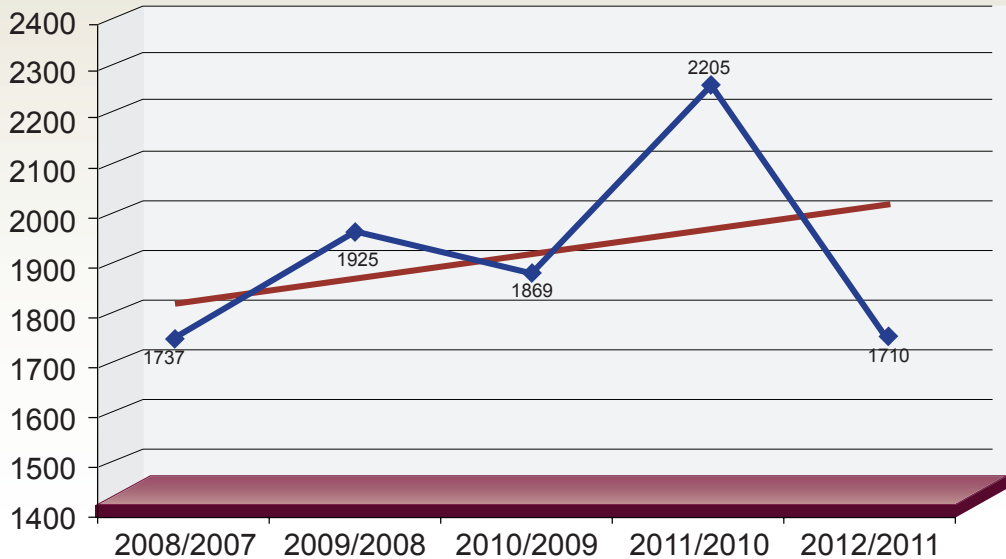
عدد الدورات التدريبية المتوقع خلال الفترة من 2013/2012م وحتى 2017/2016م



المقاييس الإحصائية المستخدمة لعدد المتدربين خلال الفترة من 2008/2007 م وحتى 2012/2011 م

معنوية الميل Sig	الميل Slope.	المعنوية Sig	مربع كاي Chi.Square	معامل الاختلاف C.V	الانحراف المعياري St.Dev	المتوسط Mean	2012/2011	2011/2010	2010/2009	2009/2008	2008/2007	السنة Year
0.771	22.6	0.000	82.9	9.4	177	1889.2	1710	2205	1869	1925	1737	المقياس Measure

الاتجاه العام لعدد المتدربين خلال الفترة من 2008 / 2007 م وحتى 2011 / 2012 م

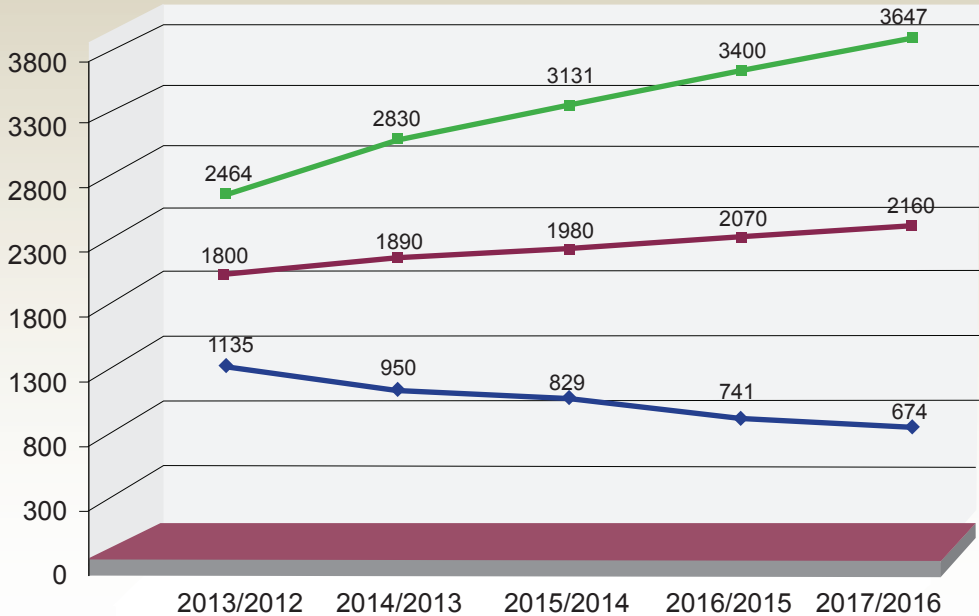


عدد المتدربين المتوقع خلال الفترة من 2013/2012م وحتى 2017/2016م

اعلى Upper	متوقع Expected	ادنى lower	السنوات Years
2464	1800	1135	2013/2012
2830	1890	950	2014/2013
3131	1980	829	2015/2014
3400	2070	741	2016/2015
3647	2160	674	2017/2016
3094	1980	866	متوسط الفترة Average Period

- Lower : Lower confidence Intervals by 95%
- Upper : Upper confidence Intervals by 95%
- أدنى : الحد الأدنى للعدد المتوقع بدرجة ثقة 95 %
- أعلى : الحد الأعلى للعدد المتوقع بدرجة ثقة 95 %

عدد المتدربين المتوقع خلال الفترة من 2013/2012م وحتى 2017/2016م



◆ ادنى Lower ■ متوقع Expected ■ اعلى Upper



رابعاً:

الشؤون الإدارية والمالية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

لعل من أبرز العوامل تأثيراً في النجاح وتأكيده على التميز الإدراك بأن الفكر القانوني والتنظيم المالي والإداري يرتبطان بالواقع الاجتماعي والسياسي والاقتصادي في المجتمع الذي ينشأ فيه وتحدد فيه اتجاهاتهما ويرتبطان أكثر بالرجال الساهرين على صيانتها، ولا يخرج منهج التنظيم المالي والإداري عن هذه الحقيقة، لأنه يستمد أحواله من المبادئ والقيم المتأصلة في نفوس أبناء المجتمع.

وعلى هذا الأساس كانت الإدارة المالية والإدارية بالمعهد تضاعف الجهود للإحاطة بكل المستجدات وكل الاحتياجات فلقد كان الموسم التدريبي 2012/2011م غني بالأنشطة المتميزة، في مقدمتها تخريج الدفعة الحادية عشر من الباحثين القانونيين المرشحين للعمل بالنيابة العامة، واستقبال الدفعة الثانية عشر، هذا إضافة إلى تخريج دفعات متتالية من الخبراء.

ويقوم قسم الخدمات الإدارية بدور إداري فعال في عقد البرامج التدريبية بتنسيق وتنظيم مواعيد البرامج التدريبية والإشراف الفني عليها، وكذلك المشاركة في صياغة الخطة التدريبية للموسم القادم، ومتابعة إلحاق موظفي المعهد بدورات تدريبية لرفع مستوى الكفاءة والأداء في العمل ومتابعة جميع الأمور الإدارية بالمعهد مع مناقشة الإيجابيات والسلبيات ومعالجة المعوقات.

أما قسم الشؤون المالية فيطلع بمهام عديدة كمتابعة التكاليف المالية للبرامج التدريبية وإعداد مشروع ميزانية المعهد السنوية وغيرها من الأمور.

ونأمل أن يكون الموسم التدريبي القضائي القادم بإذن الله متميزاً على كل الأصعدة والمستويات.

والله ولي التوفيق ،،،

نائب مدير المعهد

لشؤون الإدارية والمالية

بالإنابة

قسم الشؤون المالية

- إعداد ميزانية الباب الأول والاحتياجات الوظيفية.
- إعداد كشوف مستحقات المحاضرين عن المحاضرات التي قاموا بتدريسها.
- إعداد مشروع ميزانية الباب الثاني والثالث والرابع.
- إعداد كشوف السلفة النقدية ومتابعة سدادها.
- الإشراف على مخزن المعهد ومتابعة طلبات الصرف اللازمة.
- إعداد ومتابعة كشوف المطالبات المالية للجهات الحكومية وذلك للدورات التدريبية.
- متابعة الاعتمادات المالية ومستلزمات الصرف اللازمة للمؤتمرات التي عقدت.
- إعداد ومتابعة طلبات الصرف والإعادة الخاصة باحتياجات المعهد.
- تجديد أثاث مكاتب السادة أعضاء المكتب الفني.
- إعداد ومتابعة الممارسة الخاصة بالمطبوعات الخاصة بالمناهج التدريبية والتنسيق مع إدارة الشؤون المالية بالوزارة.
- إعداد ميزانية المؤتمرات والندوات.
- إعداد كتاب الارتباطات المالية لمستحقات المحاضرين والمشرفين الفنيين.
- متابعة الصرف المالي للمشرفين الفنيين للفترة الصباحية والمسائية.
- إعداد كشوف مستحقات أعضاء النيابة الذين تولوا الإشراف والتدريب العملي للباحثين القانونيين (الدفعة الثانية عشر).
- التنسيق مع الوزارة لصرف مستحقات البرنامج التدريبي للغة الإنجليزية للباحثين القانونيين (الدفعة الثانية عشر).
- تجهيز وتحضير اجتماعات هيئة الرؤية الشرعية لرؤية هلال شهري رمضان وشوال.

قرارات الندب خلال عام 2012/2011م

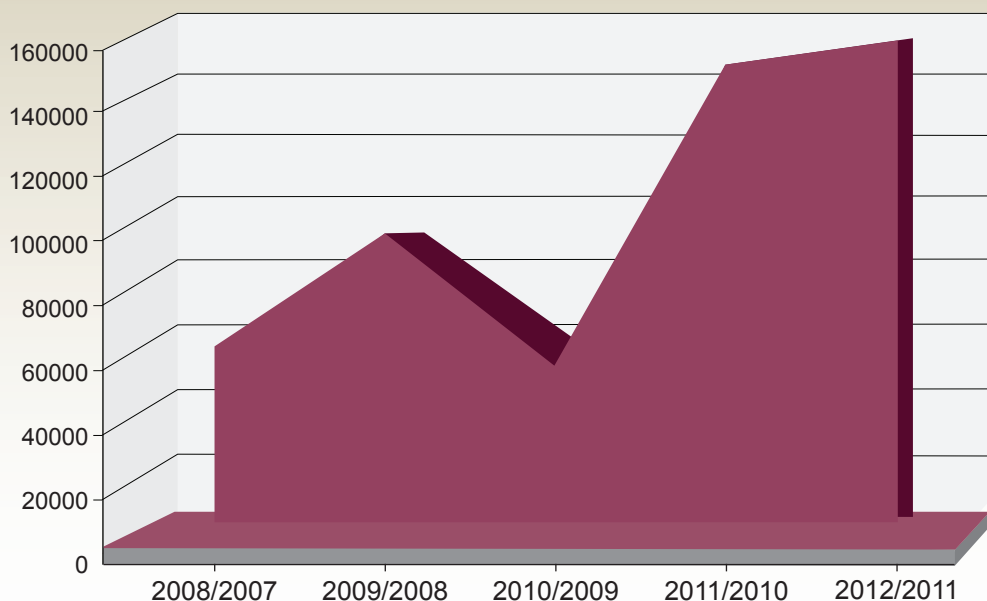
129	أولاً : قرارات الندب للسادة رجال القضاء
3	ثانياً : موظفو الوزارة المنتدبون
28	ثالثاً : المنتدبون من خارج الوزارة

التكلفة المالية للدورات الداخلية خلال الأعوام 2008/2007 م حتى 2012/2011 م

السنة	عدد الدورات	التكلفة المائية د.ك
2008/2007	105	51900
2009/2008	101	88037.5
2010/2009	94	56744
2011/2010	95	142961.5
2012/2011	73	146579.5

ارتفعت التكلفة المالية للدورات التدريبية للإدارات الداخلية التابعة لوزارة العدل من (142961.5) د.ك عام 2011/2010 م إلى (146579.5) د.ك عام 2012/2011 م، أي بمقدار (3618) د.ك.

التكلفة المالية للدورات الداخلية خلال الأعوام 2008/2007 م وحتى 2012/2011 م

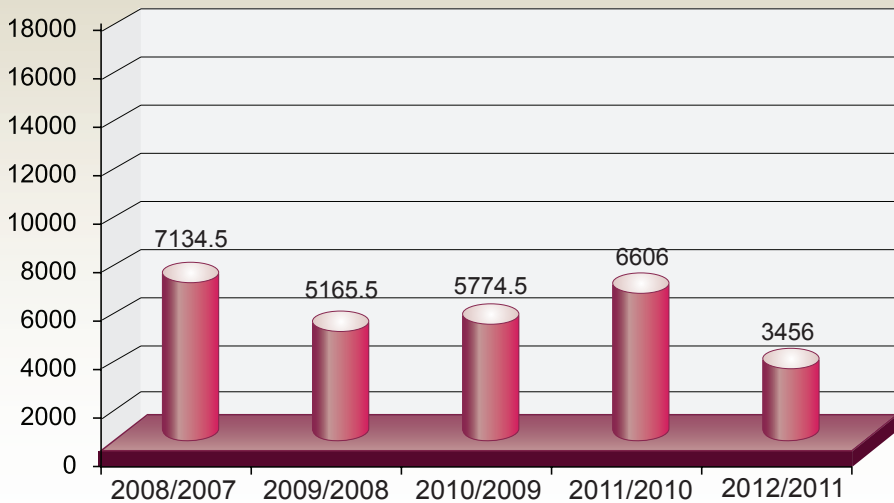


التكلفة المالية للدورات الخارجية - جهات حكومية خلال الأعوام 2008/2007 م حتى 2012/2011 م

السنة	عدد الدورات	التكلفة المالية د.ك
2008/2007	10	7134.5
2009/2008	9	5165.5
2010/2009	9	5774.5
2011/2010	15	6606
2012/2011	6	3456

انخفضت التكلفة المالية للدورات التدريبية للجهات الخارجية الحكومية المختلفة من (6606) د.ك عام 2011/2010 م إلى (3456) د.ك عام 2012/2011 م، أي بمقدار (3150) د.ك.

التكلفة المالية للدورات الخارجية خلال الأعوام 2008/2007 م وحتى 2012/2011 م



قسم الخدمات الإدارية

شؤون الموظفين:

1. تم إعداد نماذج طبية للموظفين بواقع (620) يوم لسنة 2012 م.
2. تم إعداد نماذج إنقطاع بواقع (305) لسنة 2012 م تشمل الطارنات والغياب من غير عذر.
3. كشف التأجير الشهري بواقع (116) كشف تأجير لسنة 2012 م.
4. تم إعداد نماذج تجاوز إذن بواقع (63) نموذج لسنة 2012 م.
5. تم إعداد كشوف إثبات البصمة الخاصة بالحضور والانصراف بواقع (67) نموذج.
6. تم إرسال كتب للتطوير الإداري بواقع (13) كتب.
7. تم إعداد (423) نموذج إستئذان لكافة الموظفين.
8. تم تسليم (107) ملف خاص بالدورات التدريبية للموظفين المختصين.
9. تم تسليم (82) جدول لمشرفين الدورات التدريبية الصباحية والمسائية.

البريد الصادر:

1. تم إصدار (2083) كتاب لسنة 2012 م.
2. تم تسليم الموظفين تعاميم وقرارات وكتب بواقع (65) كتاب لسنة 2012 م.
3. تم تصدير إجازات دورية وإخطارات عودة بواقع (387) نموذج.

البريد الوارد :

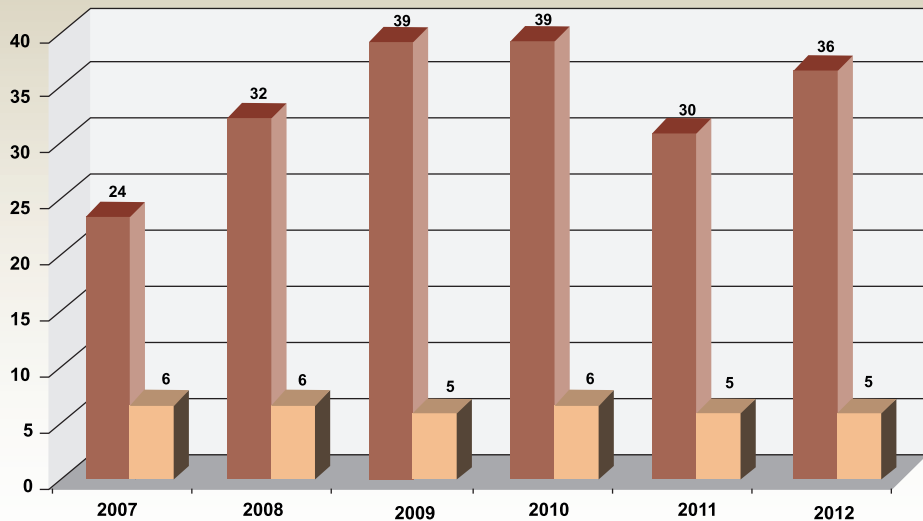
1. تم توريد (636) كتاب.

إحصائية بعدد موظفي معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية خلال الفترة من 2007 م حتى 2012 م

2012		2011		2010		2009		2008		2007		البيان
جنسيات أخرى	ك	جنسيات أخرى	ك	جنسيات أخرى	ك	جنسيات أخرى	ك	جنسيات أخرى	ك	جنسيات أخرى	ك	عدد الموظفين
5	36	5	30	6	39	5	39	6	32	6	24	
إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	الجنس
20	21	16	19	24	21	23	21	20	18	15	15	
41		35		45		44		38		30		المجموع

ارتفع عدد موظفي معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية خلال عام 2012/2011 م إلى (41) موظف ، وقد بلغ عدد الذكور منهم (21) موظف ، أما عدد الإناث فقد بلغ (20) موظفة.

عدد موظفي معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية خلال الفترة من 2007 م - 2012 م





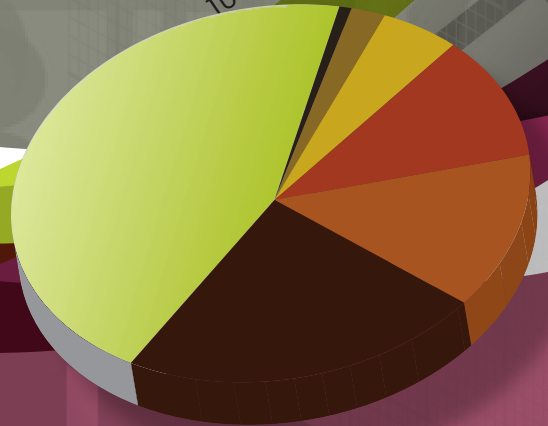


www.kijs.gov.kw



وزارة العدل

البيان



11

2012 - 2011